

Vacature: Gastvrije administratief medewerker

Bij Gabriël helpen we graag mee om de wereld mooier te maken. Wij voelen ons geraakt door de uitdagingen waar we in de wereld tegen aanlopen. Op het gebied van klimaat, armoede en oorlog in bepaalde landen, maar ook de zorgen die er in ons land zijn. Wij willen onze talenten inzetten om daar iets aan te doen vanuit de financiële dienstverlening. Want iedereen heeft met geld te maken. Wij willen onze klanten helpen om met hun geld te focussen op een tevreden en betekenisvol leven, dat diepe vreugde geeft en ruimte om meer te kunnen betekenen voor anderen.

Wat houdt het werk in?

Voor 3,5 of 4 dagen per week zoeken wij iemand die ons gaat helpen door de telefoon op te nemen en eerstelijnsvragen te beantwoorden, de algemene mail en post te behandelen, klanten die op kantoor komen gastvrij te ontvangen. Je ondersteunt bij diverse administratieve processen, zorgt dat het kantoor kan blijven draaien door het netjes en opgeruimd te houden, helpt met de inkoop, waarbij je meedenkt hoe dat op een duurzame wijze kan, en helpt met medewerkerszaken, zoals het aannemen en administratief verwerken van ziektemeldingen. Er is voortdurend contact met collega's en je ondersteunt hen waar mogelijk. Dat doe je bijvoorbeeld door afspraken in te plannen voor de collega's die onze klanten adviseren en hen administratief te ondersteunen. Je bent het eerste aanspreekpunt bij calamiteiten, denk hierbij bijvoorbeeld aan automatiseringsproblemen. Je denkt mee over hoe wij een duurzaam en betekenisvol bedrijf kunnen zijn.

Wat doet ons bedrijf?

We praten met onze klanten over wat echt waardevol is in het leven, hoe zij duurzaam gelukkig kunnen zijn en hoe hun geld daaraan kan bijdragen. Geïnspireerd door het christelijk gedachtegoed geloven wij dat de sleutel voor duurzaam geluk ligt in dat je je richt op iets dat buiten jezelf ligt. Je naasten liefhebben als jezelf. Vanuit die focus geven wij financieel advies. We geven inzicht in de financiën voor nu en de toekomst en adviseren zowel bedrijven als particulieren hoe hun geld het beste kan bijdragen aan datgene dat waardevol is. Financiële producten, zoals verzekeringen, hypotheek, pensioenen en beleggingen kunnen onderdeel van ons advies zijn.

Wij werken vanuit de filosofie van genoeg. Wij zijn niet uit op geld verdienen. Natuurlijk hebben we inkomsten nodig om onze kosten te kunnen betalen, maar omzet is voor ons een middel en niet een doel. Onze winst geven we dan ook volledig aan goede doelen.

Wanneer is dit wat voor je?

Als je mee wilt werken aan waar wij als bedrijf voor staan. Als je je bekommert om de nood in de wereld en daar graag ook vanuit je werk wat aan wilt doen. Maar ook simpelweg bereid bent daar hard voor te werken. Soms lopen dingen anders dan gepland en dan ben je creatief en vindingrijk in het vinden van oplossingen. Je kunt presteren onder druk, goed organiseren en overzicht houden. Tevens kun je goed werken in een team en past zelfsturend werken bij jou.

Je beschikt over WFT Basis of bent bereid om deze opleiding binnen een jaar te halen.

Ons team

Op ons kantoor in Amersfoort werken we met 14 mensen. Een klein team, dus je bent op elkaar aangewezen.

Vanuit onze passie om mensen te helpen werken er ook regelmatig mensen tijdelijk bij ons om werkervaring op te doen. Bijvoorbeeld mensen die door gezondheidsredenen een tijd niet hebben kunnen werken of pas recentelijk in Nederland wonen. Deze mensen begeleiden wij met elkaar.

Aantal uren en salarisindicatie

We zoeken iemand die op de maandag, dinsdag en vrijdag tijdens kantoortijden wil werken en op de woensdag en/of donderdag een deel van de dag. Als je meer wilt werken is daar over te praten. Je werkt vanuit ons kantoor in Amersfoort.

Een salarisindicatie is rond de € 2.500 bruto per maand, bekeken op fulltime basis.

We kennen een uitgebreide vergoeding voor reiskosten met openbaar vervoer en een aantrekkelijke fietsregeling.

Interesse?

We horen graag als je wilt helpen met de passie die wij als bedrijf hebben. Laat ons dan weten wat je hierin aanspreekt en mail je CV naar: natasja@gabrielfb.nl.